Ansøgning om brug af egenunderviser

Undervisning kan først finde sted, når egenunderviseren er godkendt af bestyrelsen.

Når blanketten er udfyldt, skal den sendes til [firspand@gmail.com](mailto:firspand@gmail.com).

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| KTR-medlem: |  |

Ønsker at benytte egenunderviser:

|  |  |
| --- | --- |
| Fulde navn |  |
| Adresse |  |
| Postnr. & by: |  |
| Mobil: |  |
| Mail: |  |

Egenunderviseren skal være medlem af KTR.

**Begrænset mulighed for at undervise**Det er ikke tilladt en egen instruktør at drive organiseret undervisning. Det vil sige, at det ikke er tilladt at undervise for eksempel ugentligt. Man kan max være egen instruktør for 3 medlemmer.

Der gøres opmærksom på, at egenunderviserens timer og vederlag herfor skal oplyses hver måned til KTR senest den 5 i måneden til [firspand@gmail.com](mailto:firspand@gmail.com) for at opretholde godkendelsen.

KTR indberetter underviserens navn og udbetalt honorar til Tårnby Kommunes Undervisnings- og kulturforvaltning.

Underviseren er selv ansvarlig for oplysning af udbetalt honorar til Skat.

Forinden undervisning kan iværksættes, skal der indhentes en børneattest på underviseren.

Trænerens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KTR-medlemmets underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_